Cronograma de ejecución de la formación (proyección trimestre, programación mensual)

| | 1 DE DICIEMBRE AL 5 DE DICIEMBRE DE 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTRUCTOR(A) | HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| ANGELA MARIA SILVA GIL | RESULTADO APRENDIZAJE | Rap 1. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. | | Rap 2. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. - Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos | | Rap 3. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico - Realizar intercambios sociales y practicos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposisción mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. |
| | FICHA | | 3196477 | | 3236083 | |
| | LUGAR | | Sede aula 205 C | | Virtual | |
| | HORARIO | | 12:00 m - 3:00 pm | | 14:00 - 18:00 | |
| | RESULTADO APRENDIZAJE | | Rap 3. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. | | Rap 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. | |
| | FICHA | | 3236083 | | 3236083 | |
| | LUGAR | | Virtual | | Virtual | |
| | HORARIO | | 18:00 22:00 | | 18:00 - 22:00 | |
| | RESULTADO APRENDIZAJE | | Rap 4. Poner en practica vocabulario básico y expreesiones comunes de su area ocupacional en contextos especificos de su trabajo | | Rap 6. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias | |

| | | 8 DE DICIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTRUCTOR(A) | HORAS | HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| ANGELA MARIA SILVA GIL | 32 | RESULTADO APRENDIZAJE | Rap 1. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. | | Rap 2. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. - Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos | | Rap 3. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico - Realizar intercambios sociales y practicos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposisción mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. |
| | | FICHA | | 3196477 | | 3236083 | |
| | | LUGAR | | Sede aula 205 C | | Virtual | |
| | | HORARIO | | 12:00 m - 3:00 pm | | 14:00 - 18:00 | |
| | | RESULTADO APRENDIZAJE | | Rap 3. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. | | Rap 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. | |
| | | FICHA | | 3236083 | | 3236083 | |
| | | LUGAR | | Virtual | | Virtual | |
| | | HORARIO | | 18:00 22:00 | | 18:00 - 22:00 | |
| | | RESULTADO APRENDIZAJE | | Rap 4. Poner en practica vocabulario básico y expreesiones comunes de su area ocupacional en contextos especificos de su | | Rap 6. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias | |

| | 15 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTRUCTOR(A) | HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| ANGELA MARIA SILVA GIL | RESULTADO APRENDIZAJE | Rap 1. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. | | Rap 2. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. - Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos | | Rap 3. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico - Realizar intercambios sociales y practicos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposisción mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. |
| | FICHA | | 3196477 | | 3236083 | |
| | LUGAR | | Sede aula 205 C | | Virtual | |
| | HORARIO | | 12:00 m - 3:00 pm | | 14:00 - 18:00 | |
| | RESULTADO APRENDIZAJE | | Rap 3. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. | | Rap 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. | |
| | FICHA | | 3236083 | | 3236083 | |
| | LUGAR | | Virtual | | Virtual | |
| | HORARIO | | 18:00 22:00 | | 18:00 - 22:00 | |
| | RESULTADO APRENDIZAJE | | Rap 4. Poner en practica vocabulario básico y expreesiones comunes de su area ocupacional en contextos especificos de su trabajo | | Rap 6. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias | |